



VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N.3/2020
DEL 28 OTTOBRE 2020

Oggi, 28 ottobre 2020, alle ore 11.15, presso l'Automobile Club Rovigo in piazza XX Settembre n. 9 – a seguito della convocazione dei Sigg.ri Consiglieri da parte del Presidente, Sig. Antonio Biasin, il 20.10.2019 inoltrata via e-mail agli indirizzi personali forniti al Direttore, come da accordi – si riuniscono i membri del Consiglio Direttivo, allo scopo di trattare il seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2) **Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'AC Rovigo 2020-2022**
- 3) **1^ rimodulazione del budget economico e degli investimenti 2020**
- 4) **Piani e progetti 2021**
- 5) **Budget di previsione 2021**
- 6) **Comunicazioni del Presidente e ratifica delibere presidenziali**
- 7) **Stato dell'affidamento delegazione indiretta di Sede AC Rovigo**
- 8) **Provvedimenti amministrativi e delibere conseguenti, stato del funzionamento dell'Ente e dell'affidamento della delegazione indiretta di Sede AC Rovigo**
- 9) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti i Sigg.ri Consiglieri:

Biasin Antonio, Nissotti Bruno, Siviero Roberto.

È assente giustificato il Sig. Consigliere Ferratello Luigi.

È presente il Direttore dell'Ente, Gardano Stefano, quale Segretario del Consiglio Direttivo di A.C. Rovigo.

Inoltre, quale collaboratore a supporto per le attività amministrativo-contabili dell'Ente - a seguito di accordo in tal senso con ACI e la Società in house della Federazione, ACI Informatica, dato l'assenza di collaboratori dipendenti dell'Ente, anche con specifica competenza - è presente in videoconferenza il Sig. Savasta-Fiore Umberto Maria, per coadiuvare il Presidente e il Direttore nella trattazione della materie economico, finanziarie e fiscali, anche di ordine procedurale inerenti, per i punti dal n. 2 al n. 5 della riunione.

Il Collegio dei Revisori è assente. Il Presidente del Collegio dei Revisori, Capuzzo Giampaolo ed il Revisore Padoan Attilio sono assenti giustificati. Il Revisore ministeriale, Sig.ra Pasqualin Orietta, risulta essersi dimessa il 7 giugno u.s.. Non sono pervenute dal Ministero nomine a sostituzione della vacanza di incarico.

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Sodalizio che dichiara valida la seduta, per la presenza della totalità dei consiglieri e la dichiara aperta, iniziando la trattazione dell'O.d.G..

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale de **il Consiglio Direttivo** dell'8 settembre u.s.. I Consiglieri dopo aver letto il testo fornito in bozza, **approvano il verbale della seduta del giorno 08/09/2020.**

Delibera n. 1.3 con voto unanime.

2) Approvazione Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'AC Rovigo 2020-2022



Il Presidente dà lettura del Regolamento in trattazione rappresentando che va a sostituire il Regolamento in vigore e che va a valere fino a fine 2022. Il Regolamento ha già avuto l'approvazione del Collegio dei Revisori dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo approva all'unanimità il “Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'AC Rovigo 2020-2022” – delibera n. 2.3 di adozione da parte del Sodalizio Polesano, rimettendolo nelle mani del Direttore per la pubblicazione e quanto necessario (All.to n.1).

3) 1^ rimodulazione del budget economico e degli investimenti 2020

Il Presidente, coadiuvato dal dott. Savasta-Fiore e dal Direttore, presenta il primo provvedimento di rimodulazione al budget 2020 e la propria relazione, illustrando i punti salienti e le risultanze contabili dello stesso già vagliate dal Collegio dei Revisori dell'Ente. Si tratta, in sintesi, di un adeguamento, in positivo, delle previsioni esposte nel documento presentato per l'anno in corso.

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità delibera (n. 3.3) l'approvazione del primo provvedimento di rimodulazione al budget 2020 che verrà trasmesso agli organi competenti ACI e ministeri vigilanti (All.to n.2).

4) Piani e progetti 2021

Il Presidente dà la parola al Direttore che presenta ai convenuti le linee guida per la pianificazione delle attività per il prossimo anno, quelle approvate dalla Federazione ACI e che, di conseguenza, riguardano anche il Sodalizio (con implicazione sugli obiettivi e performance dell'Ente e verso l'O.I.V. ACI, cui l'AC Rovigo aderisce, come già stabilito nel 2019 dal Commissario Straordinario).

Non vi sono formali progetti locali per l'anno 2021, ma preme porre l'attenzione sul fatto che l'attività dell'AC Rovigo e del Direttore continuerà ad essere finalizzata alla “rinascita” / ripresa delle attività proprie (anche affidate a terzi, ad es. nel caso di delegazioni e autoscuole) di un Automobile Club, con un focus verso le attività istituzionali. Dalla fondamentale attività di produzione associativa, come anche per le iniziative in ambito auto storiche e del Club ACI Storico, nonché sul presidio dell'attività di educazione stradale, tenuto conto della situazione locale. Le sinergie AC – SARA saranno altro motivo di attenzione. Il tutto, come rilevato, non producendo ulteriori iniziative da porre al vaglio del C.D. e degli organi di valutazione di Federazione.

Dunque, le attività pianificate saranno quelle previste dall'Automobile Club d'Italia e che possono attagliarsi all'AC locale. Queste vengono illustrate dal Direttore ai sigg. presenti in base alle linee guida ad oggi note dalla Federazione e che successivamente saranno portate sul piano dell'AC Rovigo attraverso gli obiettivi che ACI affiderà al Direttore nei primi mesi del 2021.

Il Presidente prende atto delle iniziative strategiche di ACI (con la collaborazione sinergica degli AACC) presentate dal Direttore ed assieme al **Consiglio Direttivo approva la Delibera n. 4.3 con voto unanime dei piani centrali di Federazione per i quali AC Rovigo darà il proprio contributo nel 2021** (All.to n.3).

5) Budget di previsione 2021

In riferimento al Budget 2021, il Presidente, coadiuvato dal Direttore, dott. Gardano e dal Collaboratore, dott. Savasta-Fiore, illustra i punti essenziali del Bilancio di Previsione 2021, il cui testo e la relativa relazione (documentazione di Budget e relazione del Presidente AC - all.to n.4) erano stati preventivamente messi a disposizione dei Consiglieri.



Per il punto, viene data informazione dell'avvenuta favorevole Relazione del Collegio dei Revisori al Budget di Ente 2021 precedentemente discussa ed approvata dall'organo di controllo. Dopo la disamina favorevole della documentazione da parte dei Sigg. Consiglieri ed un breve dibattito, il dott. Savasta-Fiore lascia l'incontro con il saluto e ringraziamento dei presenti mentre **il Consiglio Direttivo** procede ed **approva i Budget di previsione 2021** secondo la documentazione esaminata. **(Delibera all'unanimità, n. 5.3) che verrà trasmesso agli organi competenti ACI e ministeri vigilanti.** (All.to n.4).

6) Comunicazioni del Presidente e ratifica delibere presidenziali

Il Presidente passa alle comunicazioni proprie. Innanzitutto il fatto che il Sodalizio sta crescendo in tesserati e servizi, pur se svolti nelle delegazioni fuori città, con percentuali interessanti, ciò con il plauso dell'intero Consiglio. Egli poi esprime soddisfazione del raduno autostoriche svoltosi in città lo scorso 3 ottobre, grazie alla collaborazione con il Circolo Ruote Classiche Rodigino, che si spera possa dare frutti interessanti in divenire. Segue poi un breve resoconto sulle elezioni in loco degli organi sportivi nazionali, dove l'affluenza non è stata di rilievo (una doglianza abbastanza comune tra gli AACC veneti).

L'occasione ha consentito un incontro di interesse specifico in tema di ACI Storico, il 14 ottobre scorso, con il responsabile del "Club Auto e Moto Storiche Rovigo", sig. Giacomo Turri, Socio AC Rovigo e licenziato sportivo, sensibile alla visione ACI sull'argomento auto storiche. I punti di comune visione risultanti sono stati parecchi, tanto da poter ipotizzare una prosecuzione del dialogo nel prossimo futuro, al fine di cercare di perseguire l'adesione del club ad ACI Storico. Questo, dalle risultanze emerse, potrà essere un obiettivo quando le condizioni socio-economiche e sportive usciranno dalla pesante cappa della pandemia in atto.

Proseguendo nelle comunicazioni, chiudendo l'argomento, il Presidente relaziona sulle prossime scadenze dei Presidenti AACC, elezione dei rappresentanti degli AACC veneti in seno agli organi ACI il 4/11 prossimo e il 18-19 pp.vv. l'elezione del Presidente ACI.

7) Stato dell'affidamento delegazione indiretta di Sede AC Rovigo

8) Provvedimenti amministrativi e delibere conseguenti, stato del funzionamento dell'Ente e dell'affidamento della delegazione indiretta di Sede AC Rovigo

I punti vengono affrontati insieme dato che il punto 8) raccoglie già l'argomento del punto 7). Non risultano esservi provvedimenti amministrativi da vagliare né delibere. In riferimento allo stato di funzionamento dell'Ente il Direttore, con una propria nota agli atti, rappresenta la situazione operativa, tale che meriterebbe l'adozione di una risorsa lavorativa da inserire nel Sodalizio, un supporto sul piano della gestione d'ufficio, specie sul fronte segreteria dell'AC, della gestione archivio, di quella del sito web e le incombenze obbligatoriamente dovute di aggiornamento. Il Presidente, con il sostegno di tutto il Consiglio Direttivo, confermando la fiducia al Direttore e ritenendo che sarebbe doveroso dare una risposta favorevole alla proposta formulata, vagliata concordemente la situazione economico patrimoniale del Club – molto migliorata nel suo complesso sul finire del periodo di commissariamento ed ancor di più negli ultimi 12-15 mesi di gestione, anche con la chiusura dei contenziosi precedenti a condizioni favorevoli nel loro insieme, considerando l'ultimo – non vi è purtroppo attualmente margine per l'assunzione di una risorsa umana da mettere a disposizione del Direttore e dell'AC, anche part-time (vedasi l'ipotesi rimasta congelata con la virosi in atto di una persona a tempo parziale già transitata in ACI ex dipendente



AC RO che avrebbe costi più contenuti ed una professionalità adatta – Sig.ra Conti). Nell'affrontare la questione, si evidenzia l'esigenza di una persona presente effettivamente in Sede AC, dunque la modalità "smart working", ordinaria condizione lavorativa in questo periodo nella PA, ACI compreso, risulta assai poco adatta allo scopo, specie per i primi mesi, necessari per smaltire lo status quo documentale e pertanto, a maggior ragione, la richiesta risulta difficile da assecondare ora con profitto, tralasciando lo stato economico dell'AC. **Il Consiglio Direttivo, delibera unanimemente (n. 6.3) di non poter dar corso alla richiesta del Direttore sull'acquisizione/assunzione di personale AC e di volere riconsiderare prossimamente la situazione rappresentata nel termine temporale di giugno/settembre 2021**, confidando che gli sviluppi e gli incrementi per le attività AC in corso, pur indirette, consentano una programmazione con tempi certi e più favorevoli durante la seconda metà del prossimo anno.

Per quanto riguarda la situazione della Delegazione di Sede, vi sono delle problematiche autorizzative emerse nei giorni scorsi e tali da ritardare, forse ridimensionare, le possibilità individuate in fase di accordo. Per illustrare la situazione viene chiamato a conferire con il Consiglio il Sig. Cristiano Furini via telefono. L'Organo prende atto della situazione di emparse con il Comune per i permessi sull'immobile ed abitabilità/agibilità in funzione dell'apertura della Delegazione-Autoscuola sulla porzione di immobile affidata ma che coinvolgerebbe tutta la proprietà, a cui si somma un problema fognario dell'intero condominio ed emerso di recente (ultima Assemblea condominiale), altresì, la situazione si ripercuote verso la Provincia di Rovigo, quale conseguenza della prima, pare. Sarà esperito un tentativo (Presidente e Vice-presidente vicario) verso quest'ultima per richiedere un'autorizzazione in deroga sino alla messa a norma della fognatura che potrebbe essere già stata concessa anche in passato ad altre attività di consulenza automobilistica. Diversamente, bisognerebbe ripristinare lo status quo ante accordi di delegazione per i servizi igienici e richiedere solo l'autorizzazione per la Consulenza automobilistica. Sarà riportato al prossimo C.D. le possibilità percorribili e quanto portato avanti nell'interesse dell'AC Rovigo, confidando di poter trovare una soluzione utile ad aprire presso la sede un punto di servizio il prima possibile.

9) Varie ed eventuali

Il Vice-Presidente Siviero, con il Presidente Biasin e il Vice-presidente Vicario dott. Nissotti, propongono di favorire l'adesione ad ACI degli associati ai clubs di auto storiche rodigini, oltre a quelli che si associano e staccano licenza sportiva alle condizioni già previste in questo caso. Il Direttore ritiene si possa creare un profilo associativo ad hoc per costoro, ad un costo associativo agevolato di € 66 per ACI Sistema e € 86 per ACI Gold. **Il C.D. delibera all'unanimità (n. 7.3) l'agevolazione per tale profilo associativo sino a diversa decisione. Altresì, si ripropone la possibilità di omaggiare da ora e nel 2021 le autorità e le persone di rilievo locale che possano dare lustro all'AC Rovigo con la tessera ACI Club, inoltre di istituire una scontistica AC Rovigo su ACI Club ad hoc per studenti, in generale, tessera a 25€ (target attualmente non particolarmente presente tra i soci ACI). Si confermano infine le scontistiche locali già in corso quest'anno, a valersi anche per il prossimo.**

Alle ore 12.45 la seduta viene chiusa dal Presidente.

Il Segretario – f.to
(Stefano Gardano)

Il Presidente – f.to
(Antonio Biasin)